Documento guía para presentar iniciativa al  
Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto

*(*[*Ir al instructivo*](#Instructivo)*)*

Categoría en la que presenta la iniciativa:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |  |

Escriba el Título de la **Iniciativa**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

|  |
| --- |
| **Planteamiento del problema** [(detalle)](#Planteamiento)  (Max 1,000 palabras)    Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Impacto Social** [(detalle)](#Impacto)  (Max 500 palabras)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Objetivos** [(detalle)](#Objetivos)  (Max 500 palabras)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Justificación** [(detalle)](#Justificacion)  (Max 500 caracteres)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Metodología o Procedimiento** [(detalle)](#Metodologia)  (Max 1,000 palabras)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Resultados Esperados** [(detalle)](#Resultados)  (Max 500 palabras)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Propuesta para la implementación** [(detalle)](#Propuesta)  (Max 500 palabras)  Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Pilares de Gobierno Abierto/Cómo se cumplen**

Transparencia:

Rendición de Cuentas:

Innovación Tecnológica:

Participación Ciudadana:

**Información del Participante:**

|  |
| --- |
| Nombre del **Proponente** (o del Representante ante el Premio SLP) |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre de la **Institución***(optativo):* |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre del **Titular** de la Institución *(optativo)*: |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Nombre(s) de los **integrantes** del equipo de trabajo *(optativo)* |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

Instructivo

Leído

1. Ingrese la información propia de su proyecto dentro de este documento y utilícelo para presentar su propuesta cuando inscriba su proyecto dentro de la plataforma del Premio SLP de Gobierno Abierto.
2. El proyecto será evaluado con base en los criterios descritos en la convocatoria ([ver el documento de la convocatoria](https://dgga.contraloriaslp.gob.mx/premiosanluisgobiertoabierto/covocatoria#scrollTop=0)), este formato le permite ajustar la presentación de su proyecto dentro de dichos criterios.
3. Este formato es para participar en la **categoría de sociedad civil**, lo puede hacer a título personal o a nombre de una institución; Cuide que dicha categoría coincida con la categoría que seleccione al momento de registrar su propuesta.
4. Asigne un nombre a su propuesta que sea atractivo y que represente el objetivo o espíritu de su iniciativa y escríbalo en la primera hoja de este formato
5. Identifique, en cada criterio, el número máximo de palabras permitidas y limítese a él. Puede escribir menos palabras si es su deseo; Procure ser claro y concreto en la expresión de sus ideas.
6. Al final del documento llene los datos del participante (y de su institución, si es el caso), tal y como se solicitan.
7. Una vez concluido su documento, proceda a registrar su iniciativa en el portal (https://dgga.contraloriaslp.gob.mx/); escoja en el registro la categoría de participación como sociedad civil; llene el registro con los datos de contacto requeridos y anexe este documento al registro en archivo PDF -.**pdf**-.
8. Adicionalmente a este documento, puede subir un segundo documento, de formato libre, con información adicional que usted considere pertinente proporcionar a los evaluadores. Este segundo archivo es **totalmente opcional**.

*(*[*Regresar al inicio del formato*](#Inicio)*)*

Criterios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leído | [**Planteamiento del problema**](#S_Planteamiento) | Se define, afina y estructura de manera formal la idea de la propuesta, identificando claramente el problema, reto o expectativa en el que se centrarán las tareas que integra el proyecto. |
|  |  |  |
| Leído | [**Impacto Social**](#S_Impacto) | Es la recopilación de antecedentes, investigaciones y consideraciones teóricas por donde se sustenta la propuesta, permitiendo la interpretación de los resultados y la formulación de las conclusiones. |
|  |  |  |
| Leído | [**Objetivos**](#S_Objetivos) | Es el fin o meta que se pretende alcanzar en la propuesta. |
|  |  |  |
| Leído | [**Justificación**](#S_Justificacion) | Los objetivos de la propuesta deberán de corresponder a las estrategias que serán las herramientas y medios por los cuales se realizarán. Es decir, si en el documento se cuenta con las siguientes características: a) Es resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, sigue un procedimiento establecido, b) Contempla el mediano y largo plazo, c) Establece los resultados que se quieren alcanzar, y d) cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de los resultados. |
|  |  |  |
| Leído | [**Metodología o Procedimiento**](#S_Metodologia) | Es el grupo de mecanismos racionales, empleados para el logro de un objetivo, o serie de objetivos, que dirige una propuesta justificada y/o comprobada. |
|  |  |  |
| Leído | **[Resultados](#S_Resultados)**  **[Esperados](#S_Resultados)** | Efecto, servicio o producto materializado que resulta de la acción, operación, proceso o suceso de la iniciativa |
|  |  |  |
| Leído | [**Propuesta para la implementación**](#S_Propuesta) | Es la descripción mediante diagramas de flujo del proceso general para cumplir con los productos o servicios ofrecidos. Se entenderá por proceso, aquellas actividades y/o procedimiento para alcanzar los objetivos de la propuesta. |
|  |  |  |
| Leído | [**Coherencia**](#S_Propuesta) **General** | Se identifica claramente la relación entre todos los componentes de la propuesta incluyendo la relación del proyecto con los pilares de Gobierno Abierto. |